Phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp

**CHƯƠNG TRÌNH “TUẦN LỄ TUYỂN DỤNG NHÂN TÀI” 2016**

**“GẮN KẾT THÀNH CÔNG- ĐỒNG HÀNH PHÁT TRIỂN”**

**Tên doanh nghiệp:** **CÔNG TY TNHH FREETREND INDUSTRIAL A (VN)**

**Website:** freetrend-group.com

**Thời gian phỏng vấn:** 7:30-11:30 ngày 02/08/2016

**Ngành nghề tuyển dụng:** Kỹ sư Điện- Điện tử, Tự động hóa, Quản lý công nghiệp, Kế toán, Cử nhân tiếng Anh, Môi trường, Hóa học, Thu mua, Nhân viên Phát triển sản phẩm…

**Hồ sơ yêu cầu ứng viên:**

1.Thông tin về bản thân (CV tiếng Anh)

2. Đơn xin việc (tiếng Anh )

3. Sơ yếu lí lịch.

4. Bằng tốt nghiệp hoặc bảng điểm

5. Photo bằng cấp liên quan

6. CMND, hộ khẩu photo

**Giới thiệu công ty:**

- Tập đoàn Dean Shoes sản xuất các loại giày thể thao xuất đi các nước trên thế giới. Hiện nay, tập đoàn có hơn 90.000 công nhân viên đang làm việc ở các Khu Chế Xuất Linh Trung I & II, Khu Công Nghiệp Tân Hương (Tiền Giang), Khu Công Nghiệp Bắc Đồng Phú (Bình Phước) và Khu Công Nghiệp Mỹ Phước (Bình Bương).

- Công ty TNHH Freetrend Industrial A với 100% vốn đầu tư Đài Loan thuộc tập đoàn Dean Shoes. Xưởng FVE thành lập 19/07/2003 tại Khu Chế Xuất Linh Trung II, quận Thủ Đức, TP.HCM. Hiện tại, Công ty gia công sản xuất 100% giày thể thao nhãn hiệu NIKE của Mỹ, là một trong những đối tác quan trọng của NIKE.

 - Chế độ và phúc lợi của Công ty luôn chấp hành và thực hiện cao hơn Luật quy định, lưu trình và giải đáp thắc mắc hiệu quả.

**Vị trí tuyển dụng:**

***Vị trí 1:* Quản lý công nghiệp (IE)**

***Yêu cầu:***

- Trình độ : Cao Đẳng trở lên

- Chuyên ngành: Quản lý công nghiệp, Kế Toán

- Ngoại ngữ: Tiếng Anh ( nghe- nói- đọc- viết tốt)

- Vi tính: Vi tính văn phòng

***Nội dung chi tiết:***

1. **Đo thời gian**:
* Đo thời gian tiêu chuẩn, định biên nhân công và máy móc cho từng công đoạn sản xuất của từng mã hàng, thiết lập biểu biên chế công trình
* Gửi báo cáo phân tích biên chế cho Báo giá và Phòng kế hoạch
* Gửi biểu biên chế và xác nhận với cán bộ và quản lý sản xuất, của từng mẫu mã
1. **Tính số lượng dao chặt**:
* Tính số lượng dao chặt CNC, xác nhận với quản lý IE, xác nhận với khách hàng, sau đó gửi kết quả cho báo giá và Phòng kế hoạch
1. **Tính tiền sản lượng hằng ngày, hằng tháng, sau đó email cho các bộ phận liên quan**
2. **Chấm thi tay nghề công nhân:**
* Chấm thi tay nghề cho công nhân, gửi kết quả thi tay nghề cho các bộ phận liên quan

***Vị trí 2:* Nhân viên Giá Thành (Costing)**

***Yêu cầu:***

* Trình độ : Cao Đẳng trở lên
* Chuyên ngành: Kế Toán, Tài chính
* Ngoại ngữ: Tiếng Anh ( nghe- nói- đọc- viết tốt)
* Vi tính: Vi tính văn phòng

***Nội dung chi tiết***

1. **Tính giá thành và báo giá sản phẩm giày hoàn chỉnh cho khách hàng**:
* Tính dữ liệu: tính tỷ lệ vật liệu của giày để tính thuế xuất nhập khẩu, theo tiến độ
* Tạo dữ liệu cơ bản trong hệ thống CBD (vật liệu, nhân công, chi phí máy móc, lợi nhuận): sau khi nhận BOM từ Khai Phát, cập nhật thông tin giá vào hệ thống, hằng ngày. Hỏi giá những vật liệu mới.
* Thu thập, tổng hợp thông tin liên quan, theo tiến độ từng mã hàng
* Tính dung lượng cần sử dụng cho mỗi bộ phận giày, theo tiến độ
* Hoàn thành CBD hoàn chỉnh, báo giá một sản phẩm hoàn chỉnh cho khách hàng, nhập giá khách hàng xác nhận vào hệ thống, đảm bảo giá thống nhất giữa khách hàng và báo giá cho các bộ phận (theo tiến độ ngày khách hàng gửi xác nhận giá)
1. **Báo giá cho nội bộ và nhà cung ứng**
* Báo cáo nội bộ: nhập xác nhận giá từ khách hàng vào hệ thống, báo giá nội bộ cho bộ phận Nghiệp Vụ xuất hàng, hằng tuần
* Kiểm tra và ký giá cho Thu Mua, gửi thông tin giá khi có yêu cầu của Thu Mua
* Tính chênh lệch giá cho Phòng Khai Phát
* Ký báo giá cho nhà cung ứng: Kiểm tra thông tin chính xác, ký báo giá cho nhà cung ứng (khuôn, đế) sau khi nhận được giá xác nhận từ Khách hàng

***Vị trí 3:* Nhân viên thu mua**

***Yêu cầu:***

* Trình độ : Trung Cấp trở lên
* Ngoại ngữ: Tiếng Anh hoặc tiếng Hoa ( nghe- nói- đọc- viết tốt)
* Vi tính: Vi tính văn phòng

***Nội dung chi tiết***

1. **Phụ trách theo dõi tiến độ**
* Kiểm tra đơn đặt hàng trên hệ thống
* Kiểm tra tiến độ phối kiện nhỏ theo kế hoạch của Phòng kế hoạch
* Họp tiến độ với Phòng kế hoạch và Kho Vật Tư
1. **Phụ trách theo dõi thay đổi dung lượng nguyên vật liệu**
* Nhận thông báo thay đổi dung lượng đặt nguyên vật liệu từ Khai Phát
* Kiểm tra và gởi cho nhân viên đặt hàng tiến hành thay đổi đơn đặt hàng
1. **Phụ trách theo dõi đơn hàng cải thiện**
* Kiểm tra đơn hàng cần thay đổi ngày nhập liệu sớm từ yêu cầu của phòng Kế Hoạch
* Phối hợp với nhân viên đặt hàng và xác nhận lại ngày giao hàng như kế hoạch
1. **Phụ trách sơ khảo**
* Nhận và kiểm tra sơ khảo
* Thu hồi sơ khảo theo đề nghị của Quản Chế Vật Liệu cần kiểm tra lại
1. **Phụ trách theo dõi hàng không đạt và nguyên nhân tồn**
* Cập nhật hàng không đạt, nguyên nhân tồn cho các đơn vị liên quan
* Thông báo cho nhân viên đặt hàng xử lý hàng không đạt và hàng tồn
* Xác nhận lại vấn đề và ngày giao hàng mới cho các đơn vị liên quan
1. **Báo cáo tiến độ công việc và đề xuất ý kiến cải thiện**

***Vị trí 4:* Nhân viên môi trường ES/EC**

***Yêu cầu:***

* Trình độ : Đại Học
* Chuyên ngành: Môi trường, Kĩ thuật điện
* Ngoại ngữ: Tiếng Anh ( nghe- nói- đọc- viết tốt)
* Vi tính: Vi tính văn phòng.

***Nội dung chi tiết***

1. **Phụ trách an toàn điện**
* Đo điện cho các loại máy móc
* Kiểm tra an toàn điện, rò rỉ điện
* Phối hợp Bảo Trì, Cơ Khí lắp đặt, sửa chữa máy móc và thiết bị
* Phân tích, đánh giá hiện trạng và đề xuất cải thiện
* Theo dõi và đánh giá sau cải thiện
1. **Phụ trách theo dõi tình hình sử dụng năng lượng tối thiểu**
* Lập kế hoạch triển khai ECAT
* Lập kế hoạch A3 hàng năm
* Thu thập thông tin mức tiêu thụ năng lượng dựa trên chỉ số năng lượng
* Phân tích, đánh giá hiện trạng và đề xuất cải thiện tình hình
* Tìm kiếm các dự án cải thiện năng lượng
* Theo dõi và đánh giá sau khi cải thiện, ROI
* Báo cáo thông tin năng lượng và chương trình năng lượng tối thiểu cho khách hàng và Tổng Công Ty
1. **Thực hiện các hoạt động khác được phân công, bao gồm**:
* Tham gia hội đồng bảo hộ lao động
* Phối hợp huấn luyện công nhân mới về môi trường và năng lượng
* Phối hợp, hỗ trợ giám sát nhà thầu, thu gom rác và trạm xử lý nước thải
1. **Báo cáo tiến độ công việc và đề xuất ý kiến cải thiện**

***Vị trí 5*: Nhân viên phòng phát triển ( phụ trách hình thể mới)**

***Yêu cầu:***

* Trình độ: Trung Cấp trở lên
* Ngoại ngữ: Tiếng Anh ( nghe- nói- đọc- viết tốt)
* Vi tính: Vi tính văn phòng.

***Nội dung chi tiết***

1. **Hỗ trợ công việc phát triển hình thể**
* Tham gia các cuộc họp thảo luận hình thể
* Kiểm tra, đối chiếu BOM/ hình khách hàng cung cấp và viết báo cáo vấn đề nếu có khác biệt
* Lập bảng điều liệu và đối chiếu màu lần đầu
* Cập nhật BOM trên hệ thống PCM
* Làm SPEC trên hệ thống ERP
* Theo dõi tiến độ phát triển hình thể
* Thống kê tư liệu hình thể bao gồm kết quả thí nghiệm cho vật liệu, giày thành phẩm
* Kiểm tra giày, đóng gói, xuất hàng và gởi giày đi thí nghiệm
* Chụp hình giày mẫu làm báo cáo, tạo tư liệu trên file công cộng.
1. **Hỗ trợ việc trao đổi thông tin giữa các đơn vị**
* Cung cấp tư liệu cho các đơn vị liên quan
* Làm biểu BOM cho các đơn vị liên quan
* Làm sơ khảo cuốn và sơ khảo A4 cho phòng mẫu và hiện trường
* Cung cấp kết quả thí nghiệm và kết quả làm hàng mẫu
1. **Báo cáo**
* Báo cáo tiến độ công việc , tình hình làm việc
* Báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh cho hình thẻ, phạm vi công việc
* Đề xuất ý kiến cải thiện.

***Vị trí 6:* Nhân viên phòng phát triển (phụ trách lưu trình PFC)**

***Yêu cầu:***

* Trình độ : Đại học, Cao đẳng, Trung cấp
* Tiếng Anh : Giao tiếp tốt.
* Vi tính: Vi tính văn phòng

***Nội dung chi tiết***

1. **Quản lý PFC của các hình thể mới và hàng chuyển đơn**
* Theo dõi hàng thử từ các giai đoạn, thu thập dữ liệu
* Chuẩn bị PFC
* Kiểm tra và chỉnh lý PFC
* Dịch PFC (Anh – Việt)
* Trình ký PFC
1. **Hỗ trợ các vấn đề liên quan đến PFC**
* Thiết định cách xếp số lượng mảnh chặt vào rổ hàng
* Viết các vấn đề trọng điểm của PFC mỗi hình thể
* Cung cấp tư liệu PFC cho bộ phận NOS để treo trên hiện trường
* Thiết định quy trình gia công cho mỗi hình thể
* Photo và phát PFC cho hiện trường sản xuất
1. **Báo cáo tiến độ công việc và đề xuất ý kiến cải thiện trong công việc**
2. **Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do cấp trên giao**

***Vị trí 7:* Kỹ sư cơ điện**

***Yêu cầu:***

* Trình độ : Đại Học
* Chuyên ngành: Kỹ sư điện,Tự động Hoá, Cơ khí
* Tiếng Anh : Giao tiếp tốt.
* Vi tính:
* Excel, Word, PowerPoint, Outlook, and Visio
* Thành thạo Solidworks hoặc phần mềm đồ hoạ 3D
* Thành thạo về C# hoặc C++

***Nội dung chi tiết***

* Lập kế hoạch, lắp đặt dụng cụ, và lên phương án tự động hoá giám sát.
* Nghiên cứu quy trình sản xuất giày và những kiến thức có liên quan.
* Đánh giá các cơ hội tự động hóa và sáng kiến cải thiện
* Nghiên cứu và phát triển trang thiết bị tự động.
* Lập chương trình về trang thiết bị tự động.
* Thảo luận với Nike MM về dự án mới
* Cung cấp kỹ thuật chuyên môn hỗ trợ đến bộ phận vận hành máy móc và công nhân bảo trì.
* Phối hợp với hiện trường và Khai Phát về dự án tự động hóa cho các mẫu giày mới
* Phát triển cơ điện tích hợp tự đông và chương trình điều khiển.

***Vị trí 8:* Kỹ sư điện tử**

***Yêu cầu:***

* Trình độ : Đại Học
* Chuyên ngành: Kỹ sư điện,Tự động Hoá, Cơ khí
* Tiếng Anh : Giao tiếp tốt.
* Vi tính:
* Excel, Word, PowerPoint, Outlook
* Kiến thức và kinh nghiệm PLC, HMI và Robot
* Thành thạo về C# hoặc C++ và Visual

***Nội dung chi tiết***

* Lập kế hoạch, lắp đặt dụng cụ và lên phương án tự động hoá giám sát.
* Nghiên cứu quy trình sản xuất giày và những kiến thức có liên quan.
* Đánh giá các cơ hội tự động hóa và sáng kiến cải thiện
* Nghiên cứu và phát triển trang thiết bị tự động.
* Lập chương trình về trang thiết bị tự động.
* Thảo luận với Nike MM về dự án mới
* Cung cấp kỹ thuật chuyên môn hỗ trợ đến bộ phận vận hành máy móc và công nhân bảo trì.
* Phối hợp với hiện trường và Khai Phát về dự án tự động hóa cho các mẫu giày mới
* Phát triển cơ điện tích hợp tự đông và chương trình điều khiển.

***Vị trí 9:* Kỹ sư sản xuất tự động hóa**

***Yêu cầu:***

* Trình độ : Đại Học
* Chuyên ngành: Kỹ sư công nghiệp, hoặc chuyên ngành khác liên quan đến lĩnh vực giày da
* Tiếng Anh : Giao tiếp tốt
* Tiếng Hoa: Cơ bản
* Vi tính: Excel, Word, PowerPoint, Outlook, CAD

***Nội dung chi tiết***

* Lập kế hoạch, lắp đặt dụng cụ và lên phương án tự động hoá giám sát.
* Nghiên cứu quy trình sản xuất giày và những kiến thức có liên quan.
* Đánh giá các cơ hội tự động hóa và sáng kiến cải thiện
* Liên hệ với khách hàng về các dự án tự động hóa :
* Thảo luận với Nike MM về dự án mới
* Gửi các báo cáo liên quan cho Nike MM về năng suất làm việc của máy: ITL, OEE, VCT…
* Liên lạc với Nike MM giải quyết các câu hỏi, thắc mắc, cải thiện… liên quan đến dự án
* Phân tích hiệu quả hoạt động mỗi ngày chi kế hoạch sản xuất và quản lý.
* Phối hợp với hiện trường và Khai Phát về dự án tự động hóa cho các mẫu giày mới

***Qui trình tuyển dụng:*** *(vui lòng khoanh tròn nội dung có thực hiện)*

 1. Lọc hồ sơ

 2. Tổ chức làm bài kiểm tra:

 a. Trình độ chuyên môn b. Trình độ ngoại ngữ

 c. Chỉ số IQ d. Các kỹ năng khác

 3. Phỏng vấn trực tiếp